INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UAG

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2269-2026
Supervisor del Contrato	KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre del prestador del servicio	LUIS FERNNADO MOLINA ROSERO
Cedula	1.143.990.693
Valor del contrato:	$9.370.500
Fecha inicio	28/jul//2026
Fecha finalización	31/ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	1082747093
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	500317311
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	21/jul/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales especializados, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali en el marco del BP-26005398

SEGURIDAD SOCIAL: El contratista adjunta certificados de afiliación de EPS, Pensión, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Realizar acompañamiento en las reuniones y compromisos en relación con los datos e información del sector deporte recreación, actividad física e infraestructura deportiva	1.1 Realicé el acompañamiento a las reuniones en relación con la información requerida en el sector deporte del equipo del Observatorio de la secretaria del Deporte y la Recreación.
2.Realizar asistencia técnica en el desarrollo de actividades de recolección, análisis y difusión de información del observatorio	Realicé asistencia técnica para el desarrollo de actividades relacionadas con la recolección, análisis, procesamiento y difusión de la información generada por el Observatorio.

3.Atender las necesidades de información, datos e indicadores estadísticos que requieran los programas de la Secretaría y otros usuarios o clientes externos, para apoyar la planeación, el seguimiento y la toma de decisiones. 4. Sistematizar información que evidencie la trayectoria, experiencias y aprendizajes del observatorio en sus 10 años. 5. Realizar el diligenciamiento de las actas de reunión, conforme a los lineamientos y parámetros establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad. 6. Las demás que le sean asignadas en el desarrollo del objeto contractual.	3.1 Brindé apoyo mediante las encuestas de satisfacción aportando insumos para la consolidación de los resultados y la generación de información estadística requerida para la evaluación del evento y el apoyo a los procesos de seguimiento y toma de decisiones del Observatorio del Deporte, la Recreación y la Actividad Física (ODRAF). 4.1 El contratista no fue requerido para esta actividad durante este periodo 5.1 Hicé el diligenciamiento de las actas de las reuniones que se realizaron con el equipo del Observatorio, conforme a los lineamientos y parámetros establecidos por el sistema de Gestión de Calidad. 6.1 El contratista no fue requerido para esta actividad durante este periodo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1_zFL1YZLEMQgdBAT-gCMjVMP_MN8ug3K
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	11/ago/2026